

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

دوزنده کیف اداری و مردانه چرمی

گروه شغلی

صنایع چرم، پوست و خز

کد ملی آموزش شغل

۷۳۱۸-۲۸-۰۱۱-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۴/۱۰/۲۶



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۷۳۱۸-۲۸-۰۱۱-۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته صنایع چرم :

آقای مهندس علی موسوی

آقای مهندس رامک فرح آبادی

آقای مسعود شیرینی شرکت چرم فردا

خانم فریبا کریمی مربی اداره کل استان اصفهان

خانم هایده رامش کارشناس دفتر طرح و برنامه های درسی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

- انجمن چرم ایران

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- استاندارد شغل دوزنده کیف اداری و مردانه چرمی در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۶ از نظر ملاحظات زیست محیطی و کد استاندارد در دفتر طرح و برنامه های درسی مورد بازنگری قرار گرفت.

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

از صاحب نظران و متخصصان و خبرگان حرفه ای و مربیان خواهشمند است نظرات اصلاحی خود را به آدرس زیر ارسال نمایند .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۹۴۴۱۲۰ - ۶۶۵۶۹۹۰۷

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : daftar_tarh@irantvto.ir



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل ☒ شایستگی ☐

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	معصومه طاهری سرشت	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	مدرس دانشگاه چرم و مدیر آموزشگاه مهران جامه و مدرس دانشگاه	۲۳	تلفن ثابت: ۰۲۱۵۵۳۳۷۷۶۴ تلفن همراه: ۰۹۳۹۲۹۸۰۳۲۵ ایمیل: آدرس:
۲	زهرا اسپروورینی	فوق دیپلم	مدیریت خانواده	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۲۲	تلفن ثابت: تلفن همراه: ایمیل: آدرس:
۳	معصومه اسدی	فوق دیپلم	تکنولوژی دوخت	مدیر آموزشگاه سیمین	۷	تلفن ثابت: ۰۸۶۳۴۰۵۶۶۵۱ تلفن همراه: ایمیل: آدرس:
۴	معصومه حسنی	لیسانس	مدیریت امور فرهنگی	مربی سازمان و مدیر تولیدی چرم پارس	۷	تلفن ثابت: تلفن همراه: ایمیل: آدرس:



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل ^۱ :	
دوزنده کیف اداری و مردانه چرمی	
شرح استاندارد آموزش شغل:	
دوزنده کیف اداری و مردانه چرمی از مشاغل صنایع چرم، پوست و خز بوده و شامل شایستگی های الگوبرداری و ترسیم الگو، انتقال الگو و برش چرم مناسب و دوخت و تکمیل کیف های مدارک، مردانه و اداری می باشد. این شغل با مشاغل دوزنده کیف با چرم طبیعی و استاندارد شایستگی آماده سازی و دوخت چرم در ارتباط است.	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات: پایان سوم راهنمایی (دوره اول متوسطه) حداقل توانایی جسمی و ذهنی: سلامت روانی و چشم و دست سالم مهارت های پیش نیاز: استاندارد شایستگی آماده سازی و دوخت چرم	
طول دوره آموزش:	
طول دوره آموزش	: ۱۰۲ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸۲ ساعت
- زمان کارورزی	: _ ساعت
- زمان پروژه	: _ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی:	۲۵٪
- عملی:	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای:	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان:	
فوق دیپلم با ۵ سال سابقه کار مرتبط	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

این استاندارد شامل مراحل آموزش برش ، دوخت و تکمیل کیف اداری و کیف های چرمی مردانه و مدارک می گردد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Leather briefcase sewer

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

دوزنده کیف با چرم طبیعی

استاندارد شایستگی آماده سازی و دوخت چرم

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب ☐ طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت ☐ طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور ☐ طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار ☒



استاندارد آموزش شغل^۲

- شایستگی ها^۳

ردیف	عناوین
۱	الگو برداری و ترسیم الگوی کیف های اداری و مردانه
۲	انتقال الگو و برش چرم
۳	دوخت و تکمیل یک کیف مدارک
۴	دوخت و تکمیل یک کیف مردانه چرم طبیعی
۵	دوخت و تکمیل یک کیف اداری چرمی

^۱. Occupational
^۲. Competency



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : الگو برداری و ترسیم الگوی کیف های اداری و مردانه
	نظری	عملی	جمع	
	۵	۱۰	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ طراحی				دانش :
مداد نرم طراحی			۲	-روش طراحی الگوی کیف با توجه به مدل
مقوای شطرنجی			۳	- ویژگی ها و قطعات کیف های اداری ، کیف مدارک و کیف مردانه
کاربن				مهارت :
پرگار				-تشخیص مدل کیف جهت الگو سازی
نقاله		۲		-تهیه الگوی کیف های اداری با توجه به طرح (۲ نمونه)
گونیا		۴		-تهیه الگوی کیف مدارک
کاتر		۲		- تهیه الگوی کیف های مردانه با توجه به طرح
میز نور		۲		نگرش :
قیچی				-رعایت ویژگی های مورد نیاز کیف
کاغذ پوستی				-کسب توانایی تهیه الگوی انواع کیف های مردانه و اداری با توجه به طرح مورد نظر
انواع الگوفلزی (آلومینیومی)، چوبی				-رعایت اخلاق حرفه ای
کاغذ کالک				ایمنی و بهداشت :
خط کش شابلون دار و				-رعایت ارگونومی در زمان کار
منحنی				-استفاده از وسایل حفاظت ایمنی شخصی
				توجهات زیست محیطی :
				-تفکیک زباله های خشک و جمع آوری ضایعات ناشی از طراحی و رسم الگو جهت بازیافت - صرفه جویی در مصرف انرژی، عدم استفاده از وسایل برقی در ساعات پیک بار



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: انتقال الگو و برش چرم		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۲	۱۲	۱۴
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
چرم چاپی	دانش:		
چرم گاوی	۳۰ دقیقه		- ویژگی های چرم طبیعی مناسب کیف های اداری، کیف مدارک و کیف مردانه
چرم بزی	۳۰ دقیقه		- روش تشخیص چرم مناسب کیف اداری، کیف مدارک و کیف مردانه
اشبالت طبیعی	۳۰ دقیقه		- روش انتقال و چیدمان الگو روی چرم برای برش کیف اداری، مدارک و مردانه
ورنی	۳۰ دقیقه		- ویژگی های آستری مناسب برای کیف های اداری، مدارک و مردانه
پوست و مو			
الگوی مدل			
میز کار			
قیچی			
خودکار ژله ای			
گزن			
اشبالت مصنوعی	۲		- تشخیص چرم های طبیعی و مصنوعی مناسب کیف های اداری، کیف مدارک و کیف های مردانه
ماشین لیویس	۳		- انتقال و چیدمان صحیح الگو کیف اداری، کیف مدارک و کیف مردانه روی چرم
	۴		- برش چرم و آستری
	۳		- انجام لیویس با دست و ماشین
	نگرش:		
	- صرفه جویی در مصرف چرم مورد مصرف		
	- استفاده از چرم و آستری مناسب و مرغوب		
	- رعایت اخلاق حرفه ای		



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: انتقال الگو و برش چرم
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>-دقت در زمان انجام برش</p> <p>-دقت در عدم استفاده از چرم آلوده</p> <p>-رعایت ارگونومی در زمان کار</p> <p>-استفاده از وسایل حفاظت ایمنی شخصی</p>			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>-جمع آوری ضایعات ناشی از برش چرم، جهت بازیافت</p> <p>- صرفه جویی در مصرف انرژی</p> <p>-با استفاده بهینه از چرم طبیعی از آلودگی محیط زیست پیشگیری شود.</p> <p>-زباله های خشک تفکیک شود.</p> <p>- محل ذخیره سازی چرم در محیط کارگاه باید محصور و عایق بو باشد.</p>			



	عنوان : دوخت و تکمیل یک کیف مدارک		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۳	۱۲	۱۵
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
قطعات برش خورده یک کیف مدارک از چرم طبیعی اشبالت طبیعی اشبالت مصنوعی زیپ و سرزیپ شماره ۴ و ۵ و ۸۰۰۰ قفل و یراق آلات	دانش :		
	-ترتیب اتصال قطعات کیف مدارک (تخته کاری)		۳۰ دقیقه
	-روش اتصال قطعات کیف مدارک (تخته کاری)		۳۰ دقیقه
	-آستر مناسب (اشبالت طبیعی و مصنوعی)		۳۰ دقیقه
	-زیپ و سر زیپ مناسب		۳۰ دقیقه
	-قفل و یراق آلات مناسب و روش اتصال هریک		۱
	مهارت :		
	- چسباندن و اتصال قطعات کیف مدارک		۳
	-اتصال آستر		۳
	- اتصال زیپ و سر زیپ		۱
	-اتصال قفل و یراق مناسب		۱
	-تکمیل کیف مدارک		۴
	نگرش :		
	-استفاده از آستر و یراق آلات و زیپ مرغوب		
	- کسب توانایی دوخت کیف های مشابه با توجه به طرح مورد نظر		
	-رعایت اخلاق حرفه ای		
	ایمنی و بهداشت :		
	-رعایت ارگونومی در هنگام کار		
	-استفاده از وسایل حفاظت ایمنی شخصی		
	-استفاده از حلال و چسب استاندارد		
	توجهات زیست محیطی :		
	- با اجرای بهترین وضعیت چیدمان و صرفه جویی در مصرف مواد اولیه ، از آلودگی محیط زیست پیشگیری شود. -استفاده از روغن چرخ استاندارد - حتی المقدور مواد مصرفی سازگار با محیط زیست شناسایی و انتخاب شود. - تفکیک زباله های خشک.		
	-جمع آوری ضایعات ناشی از برش چرم جهت هدایت به چرخه بازیافت. - صرفه جویی در مصرف انرژی، عدم استفاده از وسایل برقی در ساعات پیک بار.		



عنوان: دوخت و تکمیل یک کیف مردانه چرم طبیعی	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۴	۲۱	۲۵
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
قطعات برش خورده یک کیف مردانه از چرم طبیعی چرخ راسته دوز چرخ دوپایه رنگ یراق آلات و قفل مناسب حلقه و بند غلتک رنگ	دانش:		
		۳۰ دقیقه	-روش و ترتیب اتصال قطعات چرم با چسب مناسب
		۳۰ دقیقه	-دگمه و یراق آلات مناسب کیف مردانه
		۱ ساعت	-روش راه اندازی چرخ دوپایه و نگهداری از آن
		۳۰ دقیقه	-انواع جیب کیف مردانه و روش دوخت آن
		۳۰ دقیقه	-روش رنگ کاری لبه های کار
		۳۰ دقیقه	-روش نصب قفل رمزی، آهن ربایی و سایر یراق آلات
		۳۰ دقیقه	-انواع بند مناسب و روش نصب آن
	مهارت:		
	۲		-نصب دگمه، قفل رمزی و آهن ربایی و سایر یراق آلات
	۳		-راه اندازی چرخ دوپایه و نگهداری از آن
	۴		-اتصال جیب و زیپ با چسب و دوخت آن
	۲		-انجام تمیزکاری
	۸		-دوخت و تکمیل نهایی کیف مردانه چرمی
	۲		-رنگ کاری لبه های کیف چرمی (بند، دسته، حلقه بندگیر و...)
	نگرش:		
			-استفاده از یراق آلات مرغوب
			-دقت در تمیزی کار در زمان چسب کاری و دوخت
			-کسب توانایی دوخت کیف های مشابه با توجه به طرح مورد نظر
			-رعایت اخلاق حرفه ای
	ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی-استفاده از وسایل حفاظت ایمنی شخصی		
			توجهات زیست محیطی: - حتی المقدور مواد مصرفی سازگار با محیط زیست شناسایی و انتخاب شود. -استفاده از روغن چرخ استاندارد -جمع آوری ضایعات ناشی از برش چرم جهت هدایت به چرخه بازیافت. -صرفه جویی در مصرف انرژی، عدم استفاده از وسایل برقی در ساعات پیک بار.



	زمان آموزش			عنوان: دوخت و تکمیل یک کیف اداری چرمی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۳	۲۷	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ شطرنجی				دانش:
کاغذ معمولی			۳۰ دقیقه	- ویژگی های یک کیف اداری چرم طبیعی
گونیا			۱۵ دقیقه	- انواع کیف اداری
مقوا			۱۵ دقیقه	- ویژگی دگمه، قفل وسایر یراق آلات مناسب کیف اداری
چرم			۳۰ دقیقه	- روش مقاوم سازی چرم طبیعی
جوراب گیر			۳۰ دقیقه	- روش کلاف کردن کار
روزنامه			۳۰ دقیقه	- ضربه گیر و روش نصب آن
اشپالت طبیعی و مصنوعی			۳۰ دقیقه	- روش اتصال آستر اشپالت طبیعی و مصنوعی
زیپ شماره ۵ و ۷			۱۵ دقیقه	- زیپ و سر زیپ مناسب کیف اداری
نمونه قفل ها			۱ ساعت	- روش راه اندازی و نگهداری چرخ بطر
نخ موم دار			۳۰ دقیقه	- روش مغزی دوزی و لب تا کردن کیف اداری
تریشه			۱۵ دقیقه	- روش استفاده از مصدر
چسب			۳۰ دقیقه	- کاربرد نخ موم دار و تریشه در تزئین کیف اداری
سنبه			۳۰ دقیقه	- دسته مناسب کیف و روش نصب آن
گزن				مهارت:
چرخ بطر				- مقاوم سازی چرم طبیعی
چرخ راسته دوز		۲		- آسترکاری کیف اداری
چرخ دوپایه		۲		- راه اندازی و دوخت با چرخ بطر
قطعات برش خورده کیف		۲		- کلاف کردن کار
اداری چرم طبیعی		۲		- اتصال و دوخت زیپ و سرزیپ کیف اداری



	زمان آموزش			عنوان:دوخت وتکمیل یک کیف اداری چرمی
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کرپ جوراب گیر لایه پفکی با لمینت و بدون لمینت دسته کیف آماده تسمه برای آماده کردن دسته کیف		۶		-اتصال و دوخت قطعات کیف
		۲		- دوخت مغزی و نواردوزی
		۲		-لب تا کردن و دوخت دور کیف
		۲		-استفاده از مصدر
		۲		-نصب ضربه گیر
		۱		- نصب دسته آماده به کیف
		۲		- تهیه و نصب دسته کیف
	نگرش : -استفاده از یراق آلات مرغوب -دقت در تمیزی کار در زمان چسب کاری و دوخت -کسب توانایی دوخت کیف های مشابه با توجه به طرح مورد نظر -رعایت اخلاق حرفه ای			
ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی -استفاده از وسایل حفاظت ایمنی شخصی				
توجهات زیست محیطی : -تفکیک زباله های خشک - حتی المقدور مواد مصرفی سازگار با محیط زیست شناسایی و انتخاب شود. -استفاده از روغن چرخ استاندارد -جمع آوری ضایعات ناشی از برش چرم جهت هدایت به چرخه بازیافت. - صرفه جویی در مصرف انرژی،عدم استفاده از وسایل برقی در ساعات پیک بار.				



– برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	دستگاه لیویس	دستی	۱	
۲	چرخ راسته دوز	استاندارد	۲	
۳	چرخ دوپایه	استاندارد	۲	
۴	چرخ بطر	استاندارد	۱	
۵	میز کار شیشه ای	به ابعاد ۱ متر در ۵۰ سانتی متر، دارای صفحه شیشه ای با ضخامت ۶ میلی متر	۱	
۶	صندلی	کارگاهی	۱۵	
۷	میز نور	استاندارد	۱	
۸	دستگاه دگمه زن	معمولی	۱	
۹	دستگاه سوراخ کن	متناسب با چرم	۱	
۱۰	میز کار	معمولی	۱	
۱۱	کپسول آتش نشانی	پودری و گازی	۱	
۱۲	جعبه کمک های اولیه	کامل	۱	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



– برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	معمولی	۱۵	
۲	آستر	سوزنی و اشبالت	۱ متر	از هر نوع
۳	نمونه انواع چرم	گاوی، بز، اشبالت، شتر مرغ، ورنی، جیر، پوست و مو، نوبوک، فوم، اشبالت مصنوعی	به میزان لازم	
۴	ماژیک	مخصوص علامت گذاری روی چرم	۵	
۵	خودکار ژله ای	اکلیلی مخصوص علامت گذاری روی چرم	۵	
۶	مداد	HB	۵	
۷	نمونه انواع آستری	سوزنی، اشبالت، سانتی متری	به میزان لازم	
۸	یراق آلات	مرتبط با کار	به تعداد لازم	
۹	دگمه	۴ پارچه و ۲ پارچه	"	
۱۰	زیپ	متری	۵	
۱۱	زیپ	دنده فلزی و دنده پلاستیکی	۵	
۱۲	زیپ	شماره ۵ و ۷	۲	
۱۳	سر زیپ	به تناسب زیپ	۱۰	
۱۴	انواع چسب	صنعتی	به میزان لازم	
۱۵	انواع نخ ابریشمی	۳ و ۴ و ۶ و ۹ و نخ موم زده	"	
۱۶	سوزن	مناسب چرخ ها	۱ بسته	
۱۷	جوراب گیر	معمولی	۱ متر	
۱۸	مقوای شطرنجی	مخصوص رسم الگو	۵	
۱۹	کاغذ الگو	به رنگ زرد یا سفید	۱۰	
۲۰	کاغذ روغنی	کاغذ پوستی	۱۰	
۲۱	ماسک	یک بار مصرف	۱۰۰	
۲۲	ورق آلومینیومی	برای رسم نهایی الگو	۱	
۲۳	کاربن	کپی طراحی روی چرم	۵	
۲۴	طلق	معمولی	۱ متر	
۲۵	روغن چرخ	استاندارد	به میزان لازم	
۲۶	وازلین	معمولی	"	
۲۷	کاغذ کالک	معمولی	۵	
۲۸	صابون خیاطی	در ۳ رنگ متفاوت	۶	

توجه :

– مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



– برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کرپ	پاک کن چرم	۱	
۲	مشته	معمولی	۵	
۳	تخته کار	از جنس پلاستیک فشرده	۱	
۴	گزن	مخصوص نازک کردن چرم	۱	
۵	غلتنک رنگ	متنا سب	۱	
۶	قیچی	مخصوص برش چرم	۱	
۷	قیچی	مخصوص برش کاغذ و مقوا	۱	
۸	کاتر	متوسط، بزرگ	۱	
۹	قلم مو	۲ سانتی متری	۱	
۱۰	کاسه چسب	پلاستیکی	۱	
۱۱	خط کش	فلزی	۱	
۱۲	گونیا	بزرگ	۱	
۱۳	کاردک	معمولی	۱	

توجه :

– ابزار به اِزاء هر سه نفر محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	Leatherworking Handbook	Valerie Michael	-	-	-	-
۲	جزوه آموزشی کیف دوزی					مرکز تربیت مربی کرج
۳	کیف دوز و سراجی سنتی	معصومه طاهری سرشت	-	۱۳۹۳	تهران	نقش آفرینان بابکان
۴	کتاب درسی سراجی (کیف)					چاپ و نشر کتاب های درسی ایران